



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "N. SCARANO" DI TRIVENTO (CB)

Via Acquasantianni s.n. - (☎ 0874-871770 – 0874/871884 📠 0874-871770)

Codici mecc.: CBMM185005 – CBPM070004 C.F. 80002060707

cbmm185005@istruzione.it - cbpm070004@pec.istruzione.it

cbpm070004@istruzione.it Sito web: www.istitutocomprensivotriveno.it

Prot. n. 77 – A/37

Trivento, 19/01/2012

Spett.le **AUTOLINEE SCARANO**

Piazza Fontana

86029 Trivento (CB)

Spett.le **DITTA MOFFA**

Viaggi e Turismo

Via Marconi, 66

Riccia (CB)

Spett. le Ditta

DAY AFTER TOUR

AGENZIA DI VIAGGI E TURISMO

VIA A. DE GASPERI, 27

86039 TERMOLI (CB)

Spett.le **AUTOLINEE e NOLEGGIO AUTOBUS**

DI CARLO

Viale Germania, 40

66045 San Salvo (CH)

Spett.le Ditta TESSITORE

Società Autotrasporti

Strada Statale 16 Sud Km 520.490

66054 VASTO (CH)

OGGETTO: ACQUISIZIONE SERVIZI VIAGGI DI ISTRUZIONE

L'istituto Omnicomprensivo di Trivento, al fine di organizzare per i propri studenti nel corrente anno scolastico i viaggi di istruzione riportati nell'allegato B alla presente lettera, invita codeste Ditte a presentare le proprie offerte per la fornitura dei servizi inerenti i viaggi suddetti. Le Ditte dovranno far pervenire le offerte, indirizzate **"Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Omnicomprensivo di Trivento – via Acquasantianni – 86029 TRIVENTO**, nelle modalità previste nel Disciplinare di Gara, esclusivamente a mezzo raccomandata A.R. o con consegna a mano recante la ragione sociale della ditta e la seguente dicitura: **"CONTIENE OFFERTA PER SERVIZI VIAGGI DI ISTRUZIONE" entro il termine perentorio dell' 11 febbraio 2012**. La ditta offerente dovrà altresì compilare e sottoscrivere la dichiarazione di tracciabilità dei flussi e la dichiarazione ai fini del rilascio Durc, allegate alla presente.

Si fa presente che ad ogni viaggio è assegnato un codice CIG.

A tal fine si allega :

- 1) Allegato A: Disciplinare di Gara
- 2) Allegato B: Capitolato tecnico
- 3) Allegato C: Tabella delle quote di partecipazione in relazione al numero dei partecipanti
- 4) Allegato D: Dichiarazione di tracciabilità
- 5) Allegato E: Autocertificazione Durc

Il presente bando è pubblicato in data odierna all'albo dell'Istituto e sul sito Web della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Maria Maddalena Chimisso

DISCIPLINARE DI GARA

“ACQUISTO SERVIZI VIAGGI DI ISTRUZIONE”**Art. 1- Oggetto**

Questa Amministrazione Scolastica procede ad una gara per la selezione del contraente cui aggiudicare i servizi per i viaggi di istruzione, come da specifiche elencate nell'allegato B (Capitolato Tecnico).

Art. 2 - Modalità di presentazione delle offerte

L'offerta relativa al presente bando dovrà pervenire in un unico plico chiuso contenente a sua volta due buste chiuse. Il plico dovrà recare il nominativo della ditta e la dicitura: **“CONTIENE OFFERTA SERVIZI VIAGGI DI ISTRUZIONE”**.

Il citato plico, firmato sui lembi di chiusura, deve pervenire all'ISTITUTO OMNICOMPRESIVO – VIA ACQUASANTIANNI di TRIVENTO per posta o consegnato all'Ufficio Protocollo dell'Istituto. Le modalità di chiusura del plico sono tassative e richieste pena l'esclusione dalla gara. Il recapito del plico resta a totale carico dell'impresa concorrente; ove per qualsiasi ragione il plico non giungesse a destinazione in tempo utile, lo stesso non verrà aperto e resterà a disposizione del mittente che potrà ritirarlo presso l'Ufficio di segreteria.

Il plico, indirizzato al Dirigente di questa Istituzione Scolastica, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio dell'11 febbraio 2012 ore 13.00.

Nell'offerta occorre indicare il **codice CIG** assegnato al viaggio.

Il plico dovrà contenere:

BUSTA A, sigillata e contrassegnata dall'etichetta “Documentazione Amministrativa” contenente:

1. **dichiarazione Sostitutiva cumulativa** (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara:
 - che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
 - che la Ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o altra situazione che ne impedisca la contrattazione con Enti Pubblici;
 - che a carico della Ditta non esistono cartelle esattoriali non pagate (a tal fine l'Istituzione Scolastica, prima del pagamento, attiverà la procedura prevista dal Decreto n. 40/2008 del Ministero dell'Economia e delle Finanze citato in premessa);
 - di essere in condizioni di regolarità contributiva (D.U.R.C.);
 - che ha preso visione del presente disciplinare e del capitolato e di accettarli senza riserva alcuna;
 - di rispettare tutte le norme delle CC.MM. n° 291 del 14.10.92, n° 623 del 2.10.96 e successive integrazioni e di possedere tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n° 291/92 (la ditta dovrà fornire contestualmente ai preventivi tali certificazioni, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale);
 - di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
 - di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli.

BUSTA B, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Offerta Economica" contenente l'offerta Economica per i servizi richiesti nel capitolato.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo indicato nella lettera di invito.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente disciplinare e nel capitolato.

L'offerta, a pena esclusione, dovrà contenere :

- il programma del viaggio realizzato in conformità con quanto previsto dai diversi lotti; ogni agenzia potrà includere nel pacchetto servizi aggiuntivi non previsti dalle descrizione dei diversi lotti.
- il nome e l'indirizzo dell'albergo e una mappa che ne evidenzia la posizione;
- la specificazione dei servizi offerti;
- il prezzo in relazione al numero dei partecipanti secondo quanto previsto dall'allegato C.

L'offerta dovrà restare valida fino al termine delle visite e viaggi previsti.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre dopo la presentazione.

L'Agenzia non dovrà pretendere alcun costo aggiuntivo per la presentazione dell'offerta.

Art. 3 - Condizioni

- Gli alberghi dovranno essere della categoria richiesta e nelle ubicazioni richieste.
- Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati, gratuite, per i docenti e a più letti (a 2, 3 o 4 letti) con servizi privati per gli studenti.
- In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nell'albergo stesso, in ristorante o con cestino da viaggio (quest'ultimo se richiesto).
- I viaggi di istruzione dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto richiesti.
- Ove siano utilizzati i pullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. 291 del 14/10/1992. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio e avvalendosi dell'autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati. Sempre per i viaggi in pullman (effettuati in Italia) è richiesta la comunicazione della/e compagnia/e di noleggio, allegando anche una dichiarazione nella quale la stessa si impegna a fornire, se richiesta, i dati previsti dalla citata C.M. art. 9.8 (lettere a/l) e integrazioni; va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata.
- Ai docenti accompagnatori saranno accordate le gratuità di viaggio.
- La Ditta rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto).

Art. 4 - Valutazione delle offerte e criterio di aggiudicazione

L' esame delle offerte è demandato ad una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

L'apertura delle buste avverrà il giorno 13 febbraio 2012 alle ore 8,30, presso la sede dell'Istituto, in seduta pubblica.

Alla seduta potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese concorrenti invitate o le persone munite di specifica delega loro conferita mediante atto scritto e firmato dagli stessi legali rappresentanti.

Il preposto alla gara potrà richiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante l'impresa.

La gara sarà aggiudicata secondo le norme di contabilità di Stato e con l'osservanza di quanto previsto dal regolamento di contabilità scolastica decreto n. 44/2001, all'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei seguenti elementi:

- Mezzi di trasporto (se in pulmann: anno di immatricolazione, disponibilità di pullman in loco, ...);
- Albergo (categoria, ubicazione, ...);
- Trattamento ristorazione (self service, servizio ai tavoli, mezza pensione, pensione intera, bevande comprese ai pasti, ...)
- Servizi opzionali (guide, gratuità in relazione al numero degli studenti,...)
- Assicurazione (compresa nel prezzo, da pagare a parte, ...)

La Scuola si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate ovvero di annullare e/o ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall'Istituzione scolastica.

L'aggiudicazione avverrà in relazione ad ogni singolo **LOTTO**.

Art. 5 – Aggiudicazione dell'appalto

L'aggiudicazione dell'appalto sarà pronunciata con atto del Dirigente Scolastico e sarà comunicata all'aggiudicatario. L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria. Ad avvenuta aggiudicazione si procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata.

L'aggiudicazione avrà luogo quand'anche vi sia una sola offerta purché ritenuta valida.

Art. 6 - Pagamento

Il pagamento avverrà previa acquisizione del DURC, che deve risultare regolare ai fini degli obblighi derivanti alla Ditta aggiudicataria, nei trenta giorni successivi alla presentazione della fattura, sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche che codesta Ditta si farà carico di comunicare.

Art.7 - Avvertenze per l'aggiudicatario

Eventuali verifiche da cui risulti che la ditta/cooperativa non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, comporteranno la decadenza dell'aggiudicazione.

Art. 8 – Costi per la sicurezza per lavori interferenti

Per il presente appalto non vi sono rischi connessi a lavorazioni interferenti e, pertanto, i relativi costi per la sicurezza sono uguali a zero.

Art. 9 - Informativa ai sensi del d.lgs 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Art. 10 – Clausole finali

All'offerta dovranno essere allegati la Dichiarazione di tracciabilità (redatta secondo il modello dell'Allegato D) e l' Autocertificazione Durc (redatta secondo il modello dell'Allegato E).

ALLEGATO B – CAPITOLATO TECNICO

VIAGGO D'ISTRUZIONE A PRAGA - 5 GIORNI IN AEREO

Data di svolgimento: dal 12 al 16 aprile.

Numero CIG: ZCF034765E

1° GIORNO: ROMA / PRAGA

In mattinata incontro dei partecipanti piazza Calvario Trivento – partenza per l'aeroporto di Roma. Disbrigo delle formalità d'imbarco e partenza per Praga. Arrivo sistemazione in pullman giro panoramico della città. Al termine arrivo in hotel, sistemazione nelle camere . Cena e pernottamento.

2° GIORNO: PRAGA

Prima colazione in hotel. In mattinata visita al Castello di Praga. Visita della Cattedrale di S. Vito , al Palazzo Reale, Basilica di S. Giorgio successiva tradizione. Nel pomeriggio visita della città: Piazza S.Venceslao, Museo Nazionale di Praga. Rientro in hotel in serata, cena e pernottamento.

3° GIORNO: PRAGA

Prima colazione in hotel. In mattinata proseguimento della visita della città: Josefov (il quartiere Ebraico) . Al termine proseguimento per Ponte Carlo, “Via Reale”; Chiesa di S. Nicola. Nel pomeriggio proseguimento della visita libera a piedi della città. Rientro in hotel in serata, cena e pernottamento.

4° GIORNO: PRAGA

Prima colazione in hotel. Giornata intera dedicata al proseguimento della visita della città: Petrin; Chiesa di S. Maria Vittoriosa. Nel pomeriggio visita libera della città .

5° GIORNO: PRAGA

Prima colazione in hotel. Mattinata per visita della città. Al termine incontro in hotel sistemazione in pullman, e trasferimento per l'aeroporto. Disbrigo delle formalità d'imbarco e partenza per Roma arrivo , sistemazione in pullman e rientro in serata a Trivento.

VIAGGIO D'ISTRUZIONE PRAGA - 7 GIORNI IN PULLMAN

Data di svolgimento del viaggio: dal 12 al 18 aprile.

Numero CIG: ZA4034768B

1° GIORNO: TRIVENTO / SAN MARINO/ TARVISIO

In mattinata incontro dei partecipanti Piazza Calvario Trivento sistemazione in pullman e partenza per San Marino visita del castello della Rocca e del palazzo del Governo. Pranzo a sacco.

Partenza per TARVISIO Arrivo in hotel, sistemazione in camere , cena e pernottamento.

2° GIORNO: TARVISIO / PRAGA

Ore 8.00 prima colazione in hotel. In mattinata sistemazione in pullman e partenza per Praga. pranzo libero a Salisburgo. In serata arrivo in hotel sistemazione in camere, cena e pernottamento.

3° GIORNO: PRAGA

Prima colazione in hotel. Intera giornata dedicata alle visita della città: Carolinum (fu la prima università d'Europa Centrale), celetna, Casa Municipale. Pranzo libero nel pomeriggio visita di: Piazza Vaclavske Namesti (piazza che costituisce il cuore della metropoli moderna), Teatro Nazionale, Smetanovo Nabrezi. Al termine rientro in hotel, cena e pernottamento.

4° GIORNO: PRAGA

a colazione in hotel. Mattinata dedicata all'escursione in battello lungo la Moldava. Pranzo libero e nel pomeriggio visita di piazza San Vecenslao e dei vari locali nei dintorni della piazza. Al termine rientro in hotel cena e pernottamento.

5° GIORNO: PRAGA

Prima colazione in Hotel. Intera mattinata dedicata alle visite della città: Mostecka, Karluv Most, Ponte Carlo (riservatosolo ai pedoni, il quale collega le due rive della Moldava, Stare Mesto e Mala Strana). Pranzo libero e nel pomeriggio visita del Castello di Karl Stejn. In serata cena e pernottamento.

6° GIORNO: PRAGA/ TRIESTE

Prima colazione in hotel, sistemazione in pullman e partenza per Trieste. Pranzo libero presso LINZ . Arrivo in serata in hotel sistemazione in camere, cena e pernottamento.

7° GIORNO: TRIESTE/ TRIVENTO

Prima colazione in hotel, breve visita della città, e al termine sistemazione in pullman e partenza per Trivento con arrivo previsto in serata.

Viaggio d'istruzione in PUGLIA - 5 giorni in pullman

Data di svolgimento: dal 17 al 21 aprile

Numero CIG: Z1E03476B4

1° giorno

- Partenza Trivento piazza Calvario
- Visita guidata Castel del Monte
- Visita guidata città di Molfetta Cattedrale, Chiesa del Purgatorio
- In serata sistemazione in Hotel – cena e pernottamento

2° giorno

- Partenza per Castellana – visita guidata grotte (in mattinata)
- Visita guidata Alberobello (nel pomeriggio)
- Rientro in Hotel – cena e pernottamento

3° giorno

- Partenza per Lecce visita guidata della città: piazza S.Oronzo, Anfiteatro, basilica di S. Croce, palazzo del Governo, Duomo
- Visita guidata città Ostuni
- Rientro in Hotel – cena e pernottamento

4° giorno

- Partenza visita guidata costa meridionale Puglia
- Porto Cesareo
- S. Maria di Leuca
- Otranto
- Rientro in Hotel –cena e pernottamento

5° giorno

- Partenza per Fasano – visita Parco Zoo
- Partenza per Trani – visita cattedrale –Castello
- Partenza per Trivento

VIAGGIO D'ISTRUZIONE – IL SALENTO

Data di svolgimento 26/04/2012 – 28/04/2012

NUMERO CIG: ZA30347741

Primo giorno : Trivento – Lecce

Partenza per Lecce , pranzo a sacco lungo il percorso .

Nel primo pomeriggio visita guidata della città

Arrivo in Hotel , cena e pernottamento.

Secondo giorno : Lecce - Otranto - Gallipoli

Partenza per Otranto e visita guidata della città

Pranzo ristorante e nel pomeriggio partenza per Gallipoli

Rientro in Hotel cena e pernottamento.

Terzo giorno : Alberobello – Castellana Grotte

Partenza per la città di Alberobello

Trasferimento a Castellana grotta

Pranzo a ristorante e nel pomeriggio visita guidata delle grotte.

Partenza per il rientro.

VIAGGIO D'ISTRUZIONE - SIENA - FIRENZE

Data di svolgimento 26/04/2012 – 28/04/2012

NUMERO CIG: Z89034771C

- Primo giorno: Trivento – Siena

Partenza da Trivento

Arrivo a Siena visita della città con guida

Pranzo libero.

Nel tardo pomeriggio trasferimento a Montecatini Terme o nei pressi di Firenze per sistemazione in hotel.

Cena e pernottamento

- Secondo giorno: Firenze

Partenza per Firenze e visita guidata della città;

Pranzo Ristorante

Pomeriggio: Visita guidata della città ;

In serata rientro in hotel .

- Terzo giorno: Pisa

Colazione e partenza per Pisa

Visita libera della città .

Pranzo in ristorante e nel pomeriggio partenza per il rientro in sede.

VIAGGIO D'ISTRUZIONE - SALISBURGO-VIENNA

Data di svolgimento 07/05/2012 – 12/05/2012

NUMERO CIG: Z1D034776A

Primo giorno : Trivento – Tarvisio

Partenza per Tarvisio , pranzo a sacco lungo il percorso .

Arrivo in Hotel , cena e pernottamento.

Secondo giorno : Salisburgo

Partenza per Salisburgo, pranzo al ristorante. Visita guidata della città, dei luoghi e i palazzi più significativi del Ring e casa natale di Mozart.

Sera rientro in albergo e cena.

Terzo giorno : Mauthasen

Partenza per Mauthasen e visita del campo di concentramento

Pranzo a ristorante e nel pomeriggio proseguimento per Vienna.

Cena e pernottamento.

Quarto giorno: Vienna

Visita per l'intera giornata a Vienna con guida

- Mattina: giro panoramico della città in pullman , Schnbrunn

Pranzo ristorante

-Pomeriggio : Duomo, l'Hofburg, Museo delle arti

Sera rientro in albergo, cena e pernottamento.

Quinto giorno: Vienna

Mattinata libera per shopping lungo la Mariahilfer Strasse.

Pranzo a ristorante e partenza per Tarvisio

Cena e pernottamento

Sesto giorno : Tarvisio

Partenza da Tarvisio

Pranzo ristorante nella zona di Igea Marina o Rimini

VIAGGIO D'ISTRUZIONE TORINO – GENOVA

Data di svolgimento 07/05/2012 – 11/05/2012

NUMERO CIG: Z5D03477FF

Primo giorno : Trivento – Torino

Partenza per Torino , pranzo a sacco lungo il percorso .
Arrivo in Hotel , cena e pernottamento.

Secondo giorno : Torino

Visita guidata della città di Torino , pranzo al ristorante.
Nel pomeriggio visita del Museo Egizio e Museo del Cinema.
Sera rientro in albergo e cena.

Terzo giorno : Torino – Genova

Visita della Reggia di Venaria.
Pranzo a ristorante e nel pomeriggio partenza per Genova.
Cena e pernottamento.

Quarto giorno: Genova

Visita guidata della città
Pranzo ristorante
Pomeriggio visita guidata all'Acquario di Genova
Sera rientro in albergo, cena e pernottamento.

Quinto giorno: Pisa

Partenza da Genova
Sosta lungo il percorso a Pisa
Pranzo ristorante
Rientro in sede

CARATTERISTICHE MINIME PER TUTTI I VIAGGI

- La categoria prevista per gli alberghi è almeno di tre stelle, con sistemazione per gli studenti in camere a 3/ 4 letti con servizi privati e, per i Docenti/accompagnatori in camere singole; tali indicazioni vanno analiticamente espresse nei preventivi. Eventuali difformità di categoria (di livello superiore o inferiore alle tre stelle) vanno specificate nei singoli preventivi, motivando la scelta. Si invitano comunque le agenzie ad offrire condizioni diverse solo in casi eccezionali e per motivazioni chiaramente documentate.
- Dovrà inoltre essere previsto il pernottamento di tutti gli studenti in unico albergo, la cui ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare.
- In relazione ai servizi di 1/2 o pensione completa va indicato, per ogni preventivo, se i pasti sono serviti nell'albergo stesso, in ristorante o in self-service (comunque vicini all'hotel); tale condizione deve essere esplicitamente assicurata. I servizi alberghieri, la condizione di manutenzione delle strutture, devono essere adeguati alla categoria di tre stelle richiesta per i preventivi.
- Per i viaggi in pullman, di categoria gran turismo è richiesta la comunicazione della eventuale compagnia/e di noleggio, allegando anche una dichiarazione nella quale la stessa si impegna a fornire, se richiesta, i dati previsti dalla citata C.M. art. 9.8 (lettere a/l) e integrazioni; va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata.
- I pullman devono essere a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo connessi all'itinerario previsto.
- Le gratuità, salvo diversa indicazione, saranno calcolate e indicate nei preventivi.
- Guide e ingressi a monumenti e musei come da programma.

In calce ad ogni preventivo l'agenzia potrà fornire tutte le indicazioni che riterrà opportune riguardo altri servizi non espressamente richiesti e quindi soggetti a supplemento.

Nell'offerta dovranno essere specificate, a seconda della tipologia di viaggio, anche:

1. QUOTA DI PARTECIPAZIONE IN RELAZIONE AL NUMERO DI STUDENTI PARTECIPANTI (redatta secondo il modello riportato nell'allegato C);
2. GRATUITA' PREVISTE per numero alunni;
3. CATEGORIA DELL'ALBERGO (comunque non inferiore a 3 stelle);
4. TIPOLOGIA DI STANZE per gli alunni (stanza singola per docenti-accompagnatori gratuita);
5. TIPOLOGIA PASTI e luogo di somministrazione (stesso albergo, in ristorante o in selfservice);
6. EVENTUALE GUIDA sul posto per visite guidate;
7. Cosa COMPRENDE LA QUOTA;
8. Cosa NON COMPRENDE LA QUOTA;
9. ASSICURAZIONI;
10. ASSICURAZIONE PER RECESSO DAL VIAGGIO DA PARTE DEGLI ALUNNI (eventuale);
11. MODALITA' DI PAGAMENTO;
12. CATEGORIA BUS;
13. Che il PULLMAN utilizzato per gli spostamenti in loco sia in regola con le prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione e che la guida sia affidata ad autisti abilitati. Dovrà essere anche specificato il numero massimo di posti;
14. EVENTUALI SUPPLEMENTI, compreso il supplemento per stanza singola da pagare per ogni docente accompagnatore in più rispetto al numero delle gratuità previste dal bando.

ALLEGATO C – TABELLA DELLE QUOTE DI PARTECIPAZIONE IN RELAZIONE AL
NUMERO DEI PARTECIPANTI

Viaggio in _____

Numero partecipanti paganti	Quota di partecipazione per alunno	Numero gratuita per i docenti accompagnatori
30 – 40		
40 – 50		
50 - 60		

OGGETTO: Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 – Tracciabilità dei
Flussi finanziari.

A seguito dell'entrata in vigore della legge in oggetto indicata, "Piano straordinario contro le
mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", il sottoscritto

_____ nato a _____ Prov: ____

Il _____ C.F. _____, in qualità di legale

rappresentante della società scrivente _____,
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445/2000, per le
ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, al fine di poter assolvere sulla
tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 comma 7 della legge n. 136/2010, relativi ai
pagamenti di forniture e servizi effettuati a favore dall'Amministrazione in indirizzo

D I C H I A R A

- Che i pagamenti in favore della scrivente relativi ai rapporti contrattuali in essere e futuri
dovranno essere effettuati sul conto corrente bancario dedicato anche non in via esclusiva, ai
sensi di quanto previsto dall'art. 3 della legge 136/2010 e.s.m.i. e i. , di seguito riportato

Istituto Bancario _____

Cod. IBAN _____

- Che le persone delegate ad operare su di esso sono:

Sig. _____

Nato a _____ il _____ C.F. _____

- Di assumersi l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui al menzionato articolo e
successive modifiche, pena la nullità del contratto e le sanzioni di legge;
- Di impegnarsi a comunicare con massima tempestività ogni modifica relativa ai dati
trasmessi.

In fede

Data _____

Ai fini della validità della presente dichiarazione si allega fotocopia, non autenticata, ai sensi
dell'art. 38 comma 3, del D.P.R. 28/12/2000 n 445, del documento di identità del sottoscrittore.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (D.U.R.C.)
(art. 46 – comma 1, lett. p) D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____, in qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa
_____ con sede in _____
p. I.V.A. _____
codice fiscale _____

sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000

DICHIARA

1. che la società / ditta è iscritta nel registro delle imprese al n. _____ della C.C.I.A.A di _____;
2. che i legali rappresentanti sono:
 - sig. _____, nato a _____ il _____
residente in _____ via _____;
 - sig. _____, nato a _____ il _____
residente in _____ via _____;
 - sig. _____, nato a _____ il _____
residente in _____ via _____;
3. che ai sensi dell'art. 38 Dlgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni non esistono a carico del titolare/dei soci* dell'impresa provvedimenti definitivi o procedimenti in corso ostativi all'assunzione di pubblici contratti;
4. che l'impresa non è in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo o in ogni altra analoga situazione risultante da una procedura della stessa natura prevista dalle legislazioni e regolamentazioni nazionali;
5. che nei propri confronti non è stata pronunciata una condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla sua moralità professionale;
6. che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali I.N.P.S.;
7. che l'impresa è in regola con il pagamento dei premi I.N.A.I.L.;
8. che l'impresa è in regola con i versamenti dovuta alla Cassa Edile di.....alla quale è iscritta con il numero.....;
9. che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
10. che l'impresa è iscritta all' INPS di _____ con il n. _____;
11. che l'impresa è iscritta all' I.N.A.I.L. con il codice cliente n. _____;
12. che l'impresa ha in totale dipendenti n. _____
13. che l'impresa applica ai dipendenti il CCNL _____
14. che l'impresa per il presente ordinativo adibirà n. _____ addetti.

Luogo e data _____

timbro e firma

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c. c . si prende atto che il pagamento della fattura è subordinato alla autorizzazione Equitalia spa nel caso di importi superiori a 10.000,00 €.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

*Firma del dichiarante
(per esteso e leggibile)*

N.B. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata, insieme alla fotocopia di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente a mezzo posta, tramite un incaricato oppure via fax o via mail con P.E.C. .